



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSU KWALIFIKACYJNEGO**  
w ramach projektu „Podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich 750 pielęgniarek i położnych zgodnie z potrzebami epidemiologiczno – demograficznymi kraju” poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej – Curie w Warszawie – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, V. Oś priorytetowa: Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4: Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.

## I. ORGANIZACJA

1. Projekt „Podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich 750 pielęgniarek i położnych zgodnie z potrzebami epidemiologiczno – demograficznymi kraju” zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.05.04.00-00-0028/15 zawartej z Ministerstwem Zdrowia.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2016r. do 31.07.2018r.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski, z czego szkolenia zostaną zorganizowane w następujących województwach: mazowieckie, łódzkie, podlaskie, opolskie, podkarpackie.
4. Biuro Projektu mieści się w Centrum Onkologii – Instytucie im. M. Skłodowskiej – Curie na ul. W.K. Roentgena 5; )2 – 781 Warszawa, Dział Rozwoju Zawodowego pielęgniarek i Położnych, pokój 1/10 (wejście B).
5. Organizatorem kursów kwalifikacyjnych realizowanych w ramach projektu jest Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej – Curie.
6. Kształcenie odbywa się w ramach kursów kwalifikacyjnych, zgodnie z poniższym wykazem:  
  
- *Pielęgniarstwo onkologiczne*; miejsce realizacji: województwo mazowieckie 2 edycje (60 osób), województwo łódzkie 1 edycja (30 osób), województwo podkarpackie 1 edycja (30 osób), województwo podlaskie 1 edycja (30 osób), województwo opolskie 1 edycja (30 osób).
7. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości edycji w województwach (po wcześniejszej akceptacji MZ) ze względu na:
  - a) brak kandydatów/ek na kurs,
  - b) zmiany wniosku o dofinansowanie.

8. Kursy realizowane są na podstawie programu kształcenia opracowanego przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie i zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.

9. Koszt udziału w kursie w ramach Projektu jest bezpłatny.

10. Planowane jest realizowanie zajęć teoretycznych w systemie mieszanym tj. w dni robocze oraz w dni weekendowe, a stażowych w dni robocze - zgodnie z ustalonym przez kierownika kursu harmonogramem.

## II. ZASADY I SPOSÓB NABORU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikami kursu mogą być pielęgniarki/rze, którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie oraz spełniają poniższe kryteria zgodnie Art. 72. 1. ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej:

a) posiadają prawo wykonywania zawodu;

b) posiadają, co najmniej 6-miesięczny staż pracy w zawodzie;

c) zostały dopuszczone do kursu kwalifikacyjnego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

2. W ramach Projektu uczestnik/czka może wziąć udział tylko w jednym kursie. Wyjątek stanowią kursy specjalistyczne *Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. I i cz. II* oraz *Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych*. „Zgodnie z art. 15 b ustawy z dnia 15.07.2011 o zawodach pielęgniarki i położnej, pielęgniarki/pielęgniarze i położne/położni mogą ordynować leki silnie zawierające określone substancje czynne, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe, oraz środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, w tym wystawiają na nie recepty po uprzednim osobistym badaniu fizykalnym pacjenta. Oznacza to, że aby posiadać dodatkowe uprawnienia pielęgniarki/pielęgniarze i położne/położni muszą mieć kwalifikacje z zakresu badania fizykalnego. W tym przypadku gdy pielęgniarka/pielęgniarz i położna/położny nie ma kwalifikacji z zakresu badania fizykalnego mogą ukończyć w ramach projektu dwa kursy specjalistyczne: *Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. 1 i cz. 2* oraz *Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych*”.

Jednocześnie zgodnie z komunikatem CKPPIP z dnia 28.10.2016 pielęgniarka/położna posiada kwalifikacje w zakresie badania fizykalnego, jeśli:

a) uzyskała tytuł specjalisty po 2001 r.;

b) ukończyła kurs specjalistyczny *Wywiad i badanie fizykalne*;

c) ukończyła kurs z zakresu badania fizykalnego *Advanced Physical Assessment*;

d) uzyskała dyplom licencjata pielęgniarstwa/położnictwa, począwszy od naboru 2012/2013.

3. Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej - Curie uruchamia postępowanie kwalifikacyjne przy co najmniej **25 osobach**, deklarujących udział w kursie poprzez złożenie wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 4 do Biura Projektu.

4. Warunkiem przystąpienia kandydatów/ek do postępowania kwalifikacyjnego jest terminowe złożenie wymaganych dokumentów obejmujących:

- formularz zgłoszeniowy (dostępny w wersji PDF na stronie internetowej Projektu);
- oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dostępny w wersji PDF na stronie internetowej Projektu);
- wniosek o zakwalifikowanie do kursu kwalifikacyjnego (dostępny w wersji PDF na stronie internetowej Projektu);
- deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dostępny w wersji PDF na stronie internetowej Projektu);
- zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy potwierdzające co najmniej 6 miesięczny staż pracy w zawodzie pielęgniarki/rza w przypadku, jeżeli z zaświadczenia o zatrudnieniu nie wynika 6 miesięczny staż pracy u obecnego pracodawcy;
- kopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/rza ;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie;
- zaświadczenie o przebytych szczepieniach – WZW B;
- dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie OC/NNW

5. Wymienione w ust. 4 dokumenty należy składać w Biurze Projektu: Centrum Onkologii – Instytutu im. M. Skłodowskiej – Curie, ul. W.K. Roentgena 5, 02 – 781 Warszawa.

6. Priorytetowo podczas kwalifikacji traktowane będą osoby współpracujące z placówką świadcząca podstawową opiekę zdrowotną (niezależnie od rodzaju, formy oraz wymiaru zatrudnienia tj. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna lub wykonywanie zawodu w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej) oraz osoby reprezentujące płeć niedoreprezentowaną.

8. Rekrutacja na dany kurs zostaje zamknięta w momencie uzyskania 30 uczestników.

10. Uczestnicy/czki projektu zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie/kursie drogą telefoniczną i mailową.

11. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone będzie przez Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi:

- Kierownik kursu jako przewodniczący,
- Przedstawiciel Organizatora,

12. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- ocenę dokumentacji i kwalifikacja kandydatów pod kątem spełniania wymogów, o których mowa w pkt;
- przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej w przypadku, gdy liczba pielęgniarek/rzy ubiegających się o uczestnictwo w kursie kwalifikacyjnym jest większa niż liczba planowanych miejsc (35 miejsc);
- sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

13. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach

funduszy unijnych na lata 2014-2020”, Centrum Onkologii - Instytut podejmuje w projekcie działania mające na celu stosowanie zasad niedyskryminacji i równości szans, w szczególności w zakresie kwalifikowania na kursy osób niedoreprezentowane wg płci.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH**

#### **Uczestnik/czka kursu ma prawo do:**

- zapoznania się z regulaminem organizacyjnym;
- zapoznania z celem, programem, efektami kształcenia, kadrami, bazą dydaktyczną i organizacją przebiegu kursu;
- otrzymania wykazu piśmiennictwa i materiałów dydaktycznych udostępnianych przez organizatora, wykładowców bądź opiekunów staży;
- indywidualnych konsultacji z kierownikiem kursu;
- zapoznania się z terminem i formą zaliczenia poszczególnych modułów i egzaminu końcowego
- oceny kadry dydaktycznej i organizacji kursu;
- zwrotu kosztów podróży lub noclegu zgodnie z „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i noclegu uczestnika/czki”.

#### **Uczestnik/czka kursu ma obowiązek:**

- przestrzegania regulaminu organizacyjnego;
- czynnie uczestniczyć we zajęciach teoretycznych i stażowych;
- uzyskania zaliczenia wszystkich zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych w poszczególnych modułach kursu;
- uzyskania zaliczenia końcowego;
- każdorazowego potwierdzania obecności na kursie na liście obecności własnoręcznym podpisem;
- potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
- potwierdzenia korzystania cateringu;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
- przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
- prowadzenia dokumentacji dydaktycznej i projektowej przebiegu kursu;
- szanować mienie Organizatora kursu i przestrzegać przepisy BPH.

### **IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ PROWADZĄCEJ NAUCZENIE TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE**

#### **Do obowiązków wykładowcy/czyni należy:**

- przygotowanie materiałów i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;
- realizowanie zajęć objętych programem kursu zgodnie z jego terminarzem i programem;

- przygotowanie formy i przeprowadzenie zaliczenia bieżącego i końcowego modułu zgodnie z programem kursu;
- prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i projektowej przebiegu kursu.

#### **Do obowiązków opiekuna/nki stażu należy:**

- instruktaż wstępny (zapoznanie z celem szkolenia praktycznego z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jego personelem, zakresem udzielanych świadczeń i in.);
- instruktaż bieżący (organizacja i prowadzenie zajęć, kontrola nad ich prawidłowym przebiegiem, pomoc w rozwiązywaniu problemów i in.);
- instruktaż końcowy (omówienie i podsumowanie zajęć, zaliczenie świadczeń zdrowotnych określonych w programie kształcenia, ocena uzyskanych, wiadomości i umiejętności);
- realizowanie zajęć stażowych objętych programem kursu specjalistycznego zgodnie z jego terminarzem i programem;
- przedstawienie odbywającym staż regulaminu oraz przepisów obowiązujących na terenie placówki;
- opracowanie i przeprowadzenie zaliczenia bieżącego i końcowego stażu zgodnie z programem kursu;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu.

### **V. ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KOŃCOWEGO**

1. Kurs kwalifikacyjny kończy się egzaminem teoretycznym, przeprowadzanym w formie pisemnej.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie przez uczestnika zajęć teoretycznych i kształcenia praktycznego przewidzianych w programie kursu oraz złożenie wymaganej dokumentacji przebiegu kursu;
3. Egzamin przeprowadza Komisja egzaminacyjna powołana przez Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej – Curie.
4. Pytania egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane Komisji egzaminacyjnej przez Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej - Curie w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.
5. Uczestnik/czka uzyska ocenę pozytywną po uzyskaniu co najmniej 70% z testu sprawdzającego osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kursu.
6. W razie niepomyślnego wyniku egzaminu uczestnik/czka może ponownie przystąpić do egzaminu, w terminie wyznaczonym przez Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej - Curie, nie później jednak niż w ciągu 4 tygodni od daty pierwszego egzaminu.
7. Uczestnik/czka, który złożył egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. **w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych** (Dz. U. Nr 197, poz. 1923).